

Alles rund um Outlook

Outlook-Datendatei verschieben:

Die Datendatei befindet sich normalerweise in C:\Dokumente und Einstellungen\Username\Lokale Einstellungen\Anwendungsdaten\Microsoft\Outlook\Outlook.pst.

Soll der Ordner gewechselt werden, wird die Datei einfach in das neue Ziel verschoben. Beim nächsten Start moniert Outlook die fehlende Datei und fordert zur Angabe des neuen Ordners auf.

Outlook-Einstellungen / Konten sichern und auf einen fremden Rechner übertragen:

- pst-Datei wie unter 1. beschrieben suchen, ggf. sichern und auf einem neuen Rechner in Betrieb nehmen.
- Auf dem Quellrechner „Programme/MS-Office/Microsoft Office Tools/Assistant zum Speichern eigener Einstellungen“ starten und eine Outlook-Einstellungen.ops erzeugen.
- Auf dem Zielrechner mit dem gleichen Programm die ops importieren.
- Evtl meldet sich Outlook, weil der pst-Ordner von Quell- und Zielordner nicht übereinstimmt. Dann einfach den richtigen Ordner auswählen.
- Besonders angenehm ist hierbei, dass die bereits abgerufenen Mails nicht noch einmal abgerufen werden.

Vorschauenfenster in Outlook aktivieren

Die erweiterte Symbolleiste einblenden, hier ist ein Symbol für das Vorschauenfenster vorhanden.

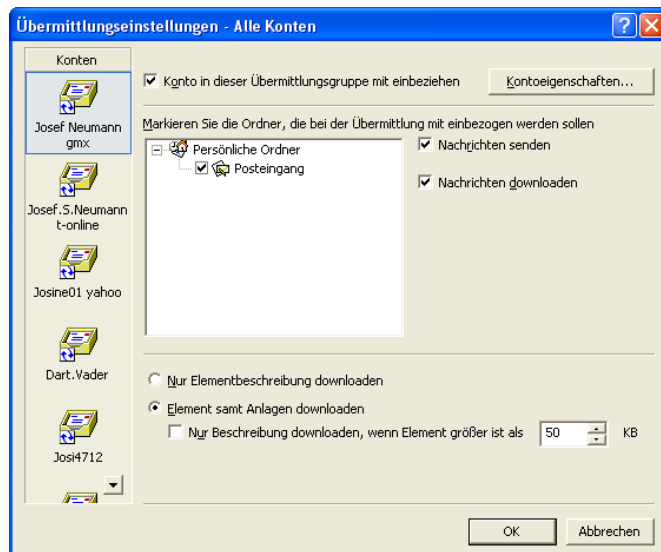
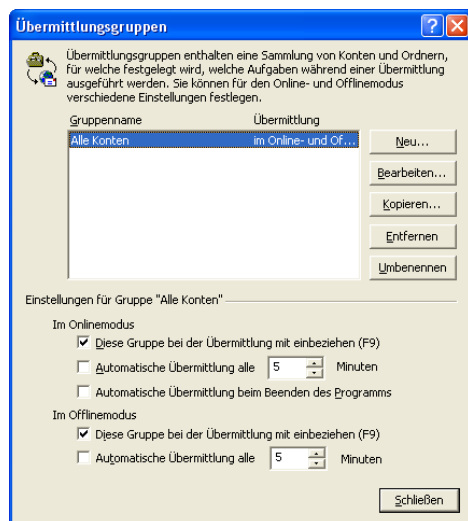
Im Adressbuch Namen und Vornamen tauschen

Unter Extras / Email-Konten können im Adressbuch die Eigenschaften bearbeitet werden, auch die Anzeige. Danach Outlook schließen und neu starten.

Bei Outlook 2007 unter Extras / Kontoeinstellungen und Reiter Adressbücher das Adressbuch doppelklicken.

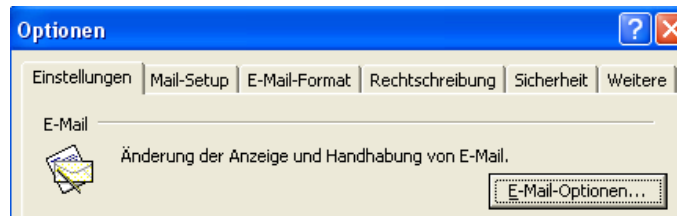
Einstellungen für Senden und Empfangen ändern

Unter Extras / Übermittlungseinstellungen / Übermittlungsgruppen definieren und dann auf Bearbeiten klicken. Danach links das Konto auswählen und Senden / Download einstellen.



Lesebestätigung dauerhaft einrichten

Unter Extras / Optionen / Einstellungen / E-Mail die Taste E-Mail-Optionen anklicken und anschließend die Taste Verlaufsoptionen. Hier das Kästchen Lesebestätigung ankreuzen.



Automatischer Empfang von E-Mails

Über Extras / Optionen / Mail Setup / Senden/Empfangen die automatische Übermittlung einrichten

